**ESTUDIANT / ESTUDIANTE**

**Nom i cognoms:       DNI/NIE/Passaport:**

*Nombre y apellidos DNI/NIE/Pasaporte*

**Adreça electrònica:       Telèfon:**

*Correo electrónico Teléfono*

**ENTITAT / ENTIDAD**

**Nom de l’entitat:       CIF:***Nombre de la entidad*

 **Marcar si l'activitat de l'entitat inclou estar en contacte habitual amb menors: [ ]**

 *Marcar si la actividad de la entidad incluye estar en contacto habitual con menores*

**Nom i cognoms representant de l’entitat:***Nombre y apellidos representante de la entidad*

**Càrrec:       DNI:**

*Cargo*

**TUTOR/A**

**Nom i cognoms del tutor/a a l’entitat:***Nombre y apellidos del tutor/a de la empresa*

**Càrrec i departament:       DNI:** *Cargo y departamento*

**Titulació:       E-mail:       Telèfon/**Teléfono**:**

*Titulación*

**(cal emplenar l’adreça electrònica per poder fer-vos arribar el certificat com a tutor/a quan haja acabat la pràctica)**

*(es necesario cumplimentar el correo electrónico, para remitirle el certificado como tutor/a, una vez finalizada la práctica)*

**DADES DE LA PRÀCTICA (realització entre 16 octubre i maig) / DATOS DE LA PRÁCTICA (realización entre 16 octubre y mayo)**

**Període de realització de la pràctica:       Duració de la pràctica: 125 hores**

*Periodo de realización de la práctica: Duración de la práctica: 125 horas*

**Horari: Matins: [ ]  Vesprades: [ ]  Matins i vesprades: [ ]**

Horario: *Mañanas Tardes Mañanas y tardes*

**Modalitat de realització: Presencial: [ ]  Semipresencial: [ ]  A distància: [ ]**

Modalidad de realización: Presencal *Semipresencial A distancia*

**Departament de la pràctica:**

*Departamento de la pràctica*

**Adreça:       C.P.       Població:**

*Domicilio Población*

**PROGRAMA D’ACTIVITATS / PROGRAMA DE ACTIVIDADES - IMPRESCINDIBLE**

**Descripció programa d’activitats:**

*Descripción programa de actividades*

## *IMPORTANT: El autopracticum es tramitarà només si s'adjunta una descripció de les activitats a realitzar per l'estudiant/a.*

## *IMPORTANTE: El autopracticum se tramitará sólo si se adjunta una descripción de las actividades a realizar por el/la estudiante.*

**BORSA ECONÓMICA** / ***BOLSA ECONÓMICA***

**Borsa económica TOTAL que dóna l’empresa directament a l’estudiant/a. S’hi aplicaran les retencions corresponents d’acord amb la normativa vigent (Mes informació en** <https://www.adeituv.es/practicas/informacio-seguretat-social/?lang=ca> **).***Bolsa económica TOTAL que abonar la empresa directamente al/ a la estudiante. Se aplicarán las retenciones correspondientes de acuerdo con la normativa vigente (Más información en* <https://www.adeituv.es/practicas/informacion-seguridad-social/> *).*

|  |
| --- |
| **L’entitat ha de remetre aquest document abans del 24 de julio de 2023 desde una adreça electrònica del centre a:***La entidad tiene que enviar este documento antes del 24 de julio de 2023 desde un correo electrónico del centro a:****omara.parra@fundacions.uv.es*** |

***Observacions /*** Observaciones***:***

**MÀSTER EN PSICOPEDAGOGIA / MÁSTER EN PSICOPEDAGOGÍA**

**EXEMPLES D'ACTIVITATS**

o Intervenció en els subjectes amb necessitats de suport educatiu i social, en els següents aspectes:

* Diagnòstic Psicopedagògic.
* Adaptacions Curriculars en el marc escolar i comunitari.
* Avaluació dels processos realitzats, etc.

o Disseny i desenvolupament de programes d'assessorament escolar, familiar i comunitari.
o Orientació vocacional i professional.
o Disseny, elaboració i avaluació de materials tant curriculars com extracurriculares.

**RELACIÓ ESTUDIANT/A, EMPRESA I UNIVERSITAT**

No s'estableix relació laboral amb l'estudiant/a, formalitzant-se la relació mitjançant un Conveni de Cooperació Educativa amb la Universitat de València, a l'empara del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants/es universitaris i del Reglament de pràctiques externes de la Universitat de València.

**TUTOR/A DE L'EMPRESA/INSTITUCIÓ**

Beneficis: obtenció d'un certificat de tutela de pràctiques, possibilitat d'obtenir el carnet de la Universitat de València que dóna accés a: instal·lacions esportives, biblioteques, descomptes en la Tenda, activació d'un compte de correu. (veure condicions <https://www.adeituv.es/practicas/beneficios-del-tutor-2/?lang=ca> )

**PRÀCTIQUES AMB MENORS**

Els estudiants/es que realitzen pràctiques en centres que treballen amb menors hauran de sol·licitar un certificat que acredite la manca de delictes de naturalesa sexual que haurà de presentar al centre a l'inici de la pràctica. Més informació en: <https://www.adeituv.es/practicas/practiques-amb-menors/?lang=ca>

**EJEMPLOS DE ACTIVIDADES**

* + Intervención en los sujetos con necesidades de apoyo educativo y social, en los siguientes aspectos:
		- Diagnóstico Psicopedagógico.
		- Adaptaciones Curriculares en el marco escolar y comunitario.
		- Evaluación de los procesos realizados, etc.
	+ Diseño y desarrollo de programas de asesoramiento escolar, familiar y comunitario.
	+ Orientación vocacional y profesional.
	+ Diseño, elaboración y evaluación de materiales tanto curriculares como extracurriculares.

**RELACIÓN ALUMNO/A, EMPRESA Y UNIVERSIDAD**

No se establece relación laboral con el/la estudiante, formalizándose la relación mediante un Convenio de Cooperación Educativa con la Universitat de València, al amparo del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los/las estudiantes universitarios y del Reglamento de prácticas externas de la Universitat de València.

**TUTOR/A DE LA EMPRESA/INSTITUCIÓN**

Beneficios: obtención de un certificado de tutela de prácticas, posibilidad de obtener el carnet de la Universitat de València que da acceso a: instalaciones deportivas, bibliotecas, descuentos en la Tenda, activación de una cuenta de correo. (ver condiciones <https://www.adeituv.es/practicas/beneficios-del-tutor-2/> )

**PRÁCTICAS CON MENORES**

Los/las estudiantes que realicen prácticas en centros que trabajen con menores deberán solicitar un certificado que acredite la carencia de delitos de naturaleza sexual que deberá presentar al centro al inicio de la práctica. Más información en: [www.adeituv.es/practicas-con-menores](http://www.adeituv.es/practicas-con-menores)

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES** |
| **Responsable:** Universitat de València**Delegado de Protección de Datos:** D. Javier Plaza Penadés. lopd@uv.es **Finalidad:** Gestión de prácticas externas.**Legitimación:** Cumplimiento de obligación legal en prácticas externas para estudiantes según normativa:**- Reglamento de prácticas académicas externas de la Universitat de València**, aprobado el 26 de junio de 2012 por el Consejo de Gobierno. - **Real Decreto 592/2014, de 11 de julio,** por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. **Destinatarios:** Comisión de Prácticas de Centro y directores de posgrado.**Plazo:** Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la conservación o, en su caso, su bloqueo se realiza de conformidad con los plazos establecidos en la normativa de documentación y archivos.**Derechos:** Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos como se explica en la información adicional.**Amplíe información:** [www.adeituv.es/politica-de-privacidad](http://www.adeituv.es/politica-de-privacidad)  | ***Responsable:*** *Universitat de València****Delegat de Protecció de Dades:*** *Sr. Javier Plaza Penadés.* *lopd@uv.es****Finalitat:*** *Gestió de pràctiques externes.****Legitimació:*** *Compliment d'obligació legal en pràctiques externes per a estudiants segons normativa:**- Reglament de pràctiques acadèmiques externes de la Universitat de València, aprovat el 26 de juny de 2012 pel Consell de Govern.* *- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris****Destinataris:*** *Comissió de Pràctiques de Centre i directors de postgrau.****Termini:*** *Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats derivades del tractament. Posteriorment, la conservació o, si escau, el seu bloqueig es realitza de conformitat amb els terminis establits en la normativa de documentació i arxius****Drets:*** *Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets com s'explica en la informació addicional.****Amplie informació:***[*http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/*](http://www.adeituv.es/ca/politica-de-privacidad/) |

**ADEIT - Fundació Universitat Empresa de la Universitat de València**

**Departament de Pràctiques en Empreses - Tel. 96 160 3000**

 **practicas@adeituv.es - www.adeituv.es**